

## 「東京榆の会」各期幹事各位



2010年「東京榆の会」幹事会のお知らせ 「ありがとう。そして これからも…」  
2010.6.26

平成22年1月30日  
「東京榆の会」会長 奥山 真樹  
北高31期代表幹事 小原 聡史

拝啓

余寒の候、「東京榆の会」各期幹事の皆さまにおかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、来る6月26日(土)、ロイヤルパークホテルで開催する「東京榆の会」総会に向けて、私ども北高31期生は、準備作業を鋭意進めているところです。幹事をお引き受けいただきました皆さまにおかれましても、総会により多くのご出席をいただけますよう、同期の方々をお誘いいただきたく、何卒宜しくお願い申し上げます。

つきましては、**3月6日(土)**に別紙1のとおり幹事会を開催したく、ご多忙中誠に恐れ入りますが、万障お繰り合わせの上、ご出席賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

また、ここ数年来実施されてまいりました「案内代行」につきましては、今年も継承したいと考えております。希望される各期の幹事様につきましては、誠に恐縮ではございますが、幹事会へのご出席にあたって、「案内代行」のご準備をお願い申し上げます。

幹事会におきましては、例年通り案内の手順の詳細を説明したいと存じます。また、代行をご希望されない各期幹事の皆さまには、従来どおり総会の案内状等の配布と説明をさせていただきますので、少なくとも各期1名のご出席を是非ともお願い申し上げます。

敬具

### [問い合わせ先(北高31期 案内担当)]

案内全般担当	斉藤 栄一	
	丸山 智恵美	

案内担当の詳細は3月6日に改めてご案内申し上げます。

### [関連ホームページ]

- ・東京榆の会 ホームページ : <http://tokyo-nire.com/>
- ・北高31期 ホームページ : <http://tokyo-nire.com/31ki/>

## 【回答について】

同封の返信用はがきにて、幹事会の出欠及び質問事項に対するご回答をご記入の上、**2月15日（月）**までにご投函いただきますようお願いいたします。

なお、複数の幹事さま（副幹事さまも含まれます）がいらっしゃる期の場合は、各々の幹事さまに本状をお送りしておりますので、質問事項（2項以降）に関しては、代表の方からご回答いただけますようお願いいたします。また、一部の幹事の方には同じ内容の案内を電子メールでも送らせていただいておりますが、ご回答はいずれの方法でも結構でございます。

## 【案内代行のご説明と質問事項】（詳細な説明は別紙3のご参照をお願いいたします）

幹事さまのご負担を軽減するために、郵便による案内状の発送と、返信葉書受領及び出欠回答の取り纏めを、私ども幹事期で代行するシステムです。返信葉書の質問事項にご回答をお願いします。

### 1. 出欠のご回答

是非とも、期1名以上のご出席をお願いします。

### 2. 郵送による案内人数

ご指定の人数分の案内状一式を準備します。

### 3. 案内代行の実施

郵便発送及び出欠取り纏めの代行であり、いずれか片方だけの選択はできません。  
※代行希望期で予備用、追加用で自主発送を希望の方は表面の通信欄に追加部数の記入をお願いいたします。

### 4. 代行用の名簿データの受け渡し方法

紙の場合、入力の場合上、同封しましたデータを修正・加筆の上、別紙のあて先に事前にFAXまたは郵送をお願いいたします。総会当日にご返却させていただきます。（どうしても無理な場合は当日もお受けします。）  
電子媒体持参の場合、媒体名をチェック願います。

### 5. 総会案内状発送用封筒への幹事名記載

ご希望があれば、案内発送用封筒表面に幹事さまのお名前、住所を記載します。※表記する方のご氏名・ご住所を記載をお願いします。ご希望がない場合は、私ども幹事期の案内担当名、住所で発送させていただきます。

### 6. 同期独自封入物追加希望(A4版、1枚まで)

独自の案内状、または別途の同期会の案内状などを同時に発送したい場合などにご利用をお願いします。

1. 3月6日(土)14:00～ 学習院(目白)での幹事会に ご出席 ご欠席

【以下、ご相談の上、代表の方がご記入をお願いします】

2. 郵送による案内人数 人

3. 案内代行 希望する しない

【以下は案内代行を希望する回および期のみ記入】

4. 代行用データ媒体種別・受け渡し方法

紙(事前) 紙(当日) Eメール添付

CDR USBメモリー SDカード その他( )

5. 代行発送の封筒表面への幹事名と住所の印刷 希望する しない  
幹事名  
幹事住所

6. 同期独自封入物追加希望(A4版 1枚まで) 希望する しない

※独自封入物は幹事会当日必要部数をご持参をお願いします。

返信はがき(裏)

案内代行をご希望の幹事さまは、以下のご準備をお願いいたします。

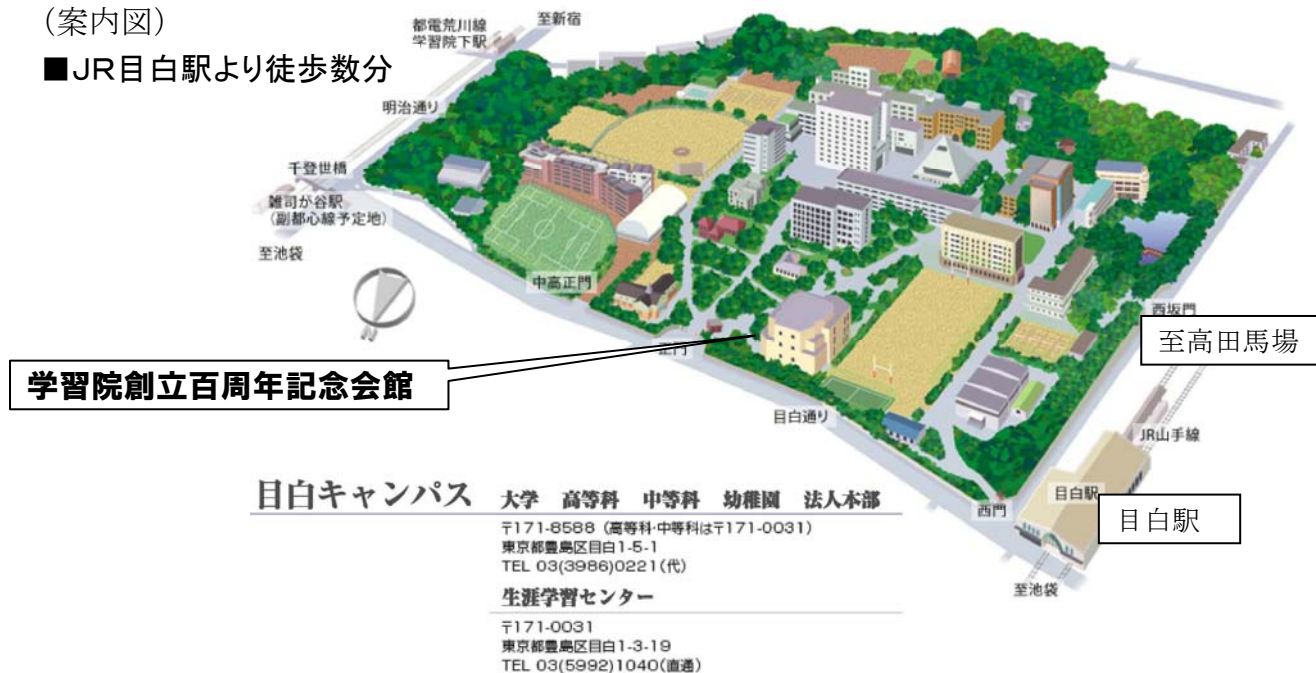
- 1) 総会案内状を送付する同期の皆様の名簿(住所録)を、電子データ又は紙でご準備ください。詳しくは、別紙2をご参照ください。
  - 2) 「同期のみに配付したい封入物」をご希望される場合は、必要部数を印刷し、「幹事会」当日、ご持参ください。(A4版を3つ折にして頂けると助かります。)
- ※ 案内代行における都合上、案内状不達時の還付先は幹事期とさせていただきます。

## 2010年「東京榆の会」幹事会の開催について

1. 日時：平成22年3月6日(土) 14:00～
2. 会場：学習院創立百周年記念会館（学習院大学目白キャンパス内）第4会議室  
〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1  
（最寄駅）：JR目白駅  
<http://www.gakushuin.ac.jp/ad/kanri/kaikan.html>
3. 幹事会次第（案）
  - 1) 開会のあいさつ（奥山会長）
  - 2) 平成21年度活動並びに会計報告について
  - 3) 平成22年度予算案について
  - 4) 31期実行委員会代表幹事あいさつ（小原代表幹事）
  - 5) 2010年総会計画概要の説明（31期各担当）
  - 6) 広告、支援金のお祝い
  - 7) 2010年『東京榆の会』総会案内状発送・ご案内の説明（案内担当）
  - 8) 質疑応答
  - 9) 閉会のあいさつ（小原代表幹事）

(案内図)

■JR目白駅より徒歩数分



当日ご不明の場合は、31期案内代行係（斉藤）までお問い合わせください。